

# Wir suchen ab sofort eine/n Sachbearbeiterin im Sanitätshaus (m/w/d), Vollzeit (40 Std./Woche)

## Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Erstellen von Kostenvoranschlägen
- Rezeptabrechnung
- Rechnungen erstellen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Kaufmann/frau im Gesundheitswesen oder Büromanagement bzw. vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen als PDF-Datei an [info@reha-alzey.de](mailto:info@reha-alzey.de)

*Eine Rücksendung der per Post eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht!*

Hospitalstr. 44-46 | 55232 Alzey  
Tel. 0 67 31 /39 99 | Fax 99 30 65  
[www.reha-alzey.de](http://www.reha-alzey.de)

Orthopädie &  
**REHA**  
Bedarf  GmbH